



Муниципальное образование «Хоринский район» Республики Бурятия
МКУ «Хоринское управление образования»
МБОУ «Майлинская основная общеобразовательная школа»
671415 Республика Бурятия, Хоринский район, с.Майла, ул. Школьная, 9
Тел. 8(30148)20610, e-mail: maylask2015@mail.ru

Приказ
по МБОУ «Майлинская ООШ»

№ 19

от 07 февраля 2025г.

**«О назначении ответственных за проведение и проверку результатов
Итогового собеседования обучающихся 9 классов»**

На основании Приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия №1580 от 09.12.2024 "О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2025 году", приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе 12 февраля 2025 года (начало в 9.00)
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования (далее ИС) в 9 классе в составе:
 - 2.1 Ответственный организатор на уровне ОО – ио директора Иванова О.В.
 - 2.2 Экзаменатор – собеседник- учитель начальных классов Цырмаева И.А.
Эксперт – учитель русского языка и литературы – Бичурина Л.В.
 - 2.3 Технический специалист-учитель математики Верещагина А.Е., отвечающая за получение КИМов ИС, за запись ответов участников ИС и сохранение файлов в ПК и на флеш – носителе и внесение результатов в АИС Веб ИС.
 - 2.4 Организатора по передвижению участников ИС – Намжилон А.Д. учителя физики.
 - 3.1 выбрать первую схему оценивания ответов участников ИС. Оценивать ответ участника ИС непосредственно по ходу общения его с экзаменатором – собеседником; в режиме реального времени заполнять черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов; переносить результаты оценивания в бланк ИС на каждого участника.

3.3. Техническому специалисту Верещагиной А.Е. вести персональную аудиозапись ответов каждого участника ИС

3.4. Завершить проверку ответов участников ИС 12.02.2025 г, в день проведения ИС. Данные в систему внести 12.02.2025г.

3.5. Учителю русского языка и литературы Бичуриной Л.В. провести предварительную работу по подготовке к итоговому собеседованию:

- проинформировать участников ИС и их родителей о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов учеников, о времени и месте ознакомления с результатами ИС.

- провести инструктивно – методическое совещание по ознакомлению специалистов с Порядком проведения ИС, с инструкциями для назначенных специалистов.

- определить количество аудиторий для проведения ИС – 1, кабинет № 6.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ио директора  Иванова О.В.

