

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Майлинская ООШ»:

О.В.Иванова

от 02.09.2024



**План работы
по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению
травматизма в МБОУ «Майлинская ООШ» на 2024-2025 учебный
год**

I	ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ		
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 01.09.2024	Директор
2.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Директор
3.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	Сентябрь, март	директор
4.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	На совещаниях при директоре	Директор
II	РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ		
1.	Проведение необходимых инструктажей с обучающимися в классах (на начало учебного года, на начало и конец четверти) с регистрацией в журнале	До 10.09.2024 и в течение года	классные руководители
3.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых,	Сентябрь В течение года	зав. кабинетами
	целевых)		

4.	Проведение тематических инструктажей в 1–9 классах в рамках классных часов: ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; ● по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге; ● по правилам поведения во время каникул	По планам классных руководителей	классные руководители
5.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	классные руководители,
6.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	классные руководители
7.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе	В течение года	классные руководители
8.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, с учащимися	В течение года	
III	РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		

1.	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: ● предупреждение дорожнотранспортного травматизма детей; ● соблюдение правил пожарной безопасности; ● безопасное поведение на воде и на льду; ● правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● правила поведения в экстремальных ситуациях; ● правила безопасного поведения на железной дороге; ● правила поведения учащихся в период каникул ● информационная безопасность	По плану педагогического всеобуча	классные руководители
----	--	-----------------------------------	-----------------------

Делопроизводство по охране труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	В течение года	директор
2.	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор, , председатель профсоюзного комитета ОУ

Создание безопасных условий труда

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, , председатель профсоюзного комитета ОУ
2.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 01.09.2024	директор
3.	Контроль за работой камер видеонаблюдения	В течение года	вахтер
	Обеспечение безопасности учащихся на дорогах		

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	, классные руководители
3.	Оформление информационных уголков по правилам дорожного	1 раз в четверть	

	движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде		учитель ОБЖ
4.	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	, учитель ОБЖ, классные руководители
5.	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	В течение года	учитель ОБЖ, классные руководители
6.	Проведение с классными руководителями занятий, бесед с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	учитель ОБЖ, классные руководители
7.	Обновление информации по ПДД на стендах	В течение года	классные руководители
8.	Ведение страницы безопасности на школьном сайте	В течение года	Ответственный за ведение школьного сайта

Обеспечение курса основ безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
2.	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Учитель ОБЖ, классные руководители
3.	Обеспечение библиотеки учебнометодической литературой по курсу ОБЖ	В течение года	Директор, библиотекарь, зам. по УР
4.	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом каникул с записью в журнале инструктажей	В течение года	, учитель ОБЖ

Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктажи персонала и учащихся по темам: ● действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; ● действия при обнаружении подозрительных предметов;	В течение года	учитель ОБЖ

	● о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма		
2.	Контроль за дежурством сторожей в школе	В течение года	Директор
3.	Ежедневная проверка подсобных помещений, чердаков	В течение года	директор
4.	Регулярная проверка помещений	В течение года	директор
5.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	В течение года	классные руководители, учитель ОБЖ
6.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Учитель ОБЖ
7.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Директор
8.	Оповещение подколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 05.09.2024	Директор, , классные руководители
9.	Ведение страницы безопасности на школьном сайте	В течение года	Ответственный за ведение школьного сайта

Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор,
2.	Оформление противопожарных стендов в коридоре	В течение года	Директор
3.	Издание приказа о назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений, противопожарном режиме школы	До 01.09.2024	Директор
4.	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	

5.	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Учитель ОБЖ, классные руководители
6.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале	Сентябрь январь	Зам. директора по УР, классные руководители
7.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	В течение года	Директор, зам. директора по АХЧ
9.	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	1 раз в 3 года	Директор
10.	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	1 раз в год	Директор
11.	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Директор
12.	Контроль над состоянием неучебных, складских помещений	Постоянно	Директор
13.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Директор
14.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	классные руководители
15.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Директор
16.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории школы	В течение года	Директор
17.	Ведение страницы безопасности на школьном сайте	В течение года	Ответственный за ведение школьного сайта